

# Årshjul - BSF - december

Opgave	Emne	Ansvarlig	Status
Opdatere medlems- og lodsejerregistrering hos DSF registreret	Fiskekort ny sæson	Kasserer	
Løbende sørge for at nyheder kommer på hjemmesiden og den holder ajour	Hjemmesiden	PFV	
Lodsejer kontakt og opfølgning - udskiftninger / salg + nye lodsejere fra Nille	Lodsejer	Nille	
Tage imod indmeldelser og oprette nye medlemmer på DSF medlemsystem eller sætte på venteliste	Medlemsregistrering	Nicolai	
Printe dagkort til Tange Sø	Dagkort	Nicolai	
Opdatere senior til pensionister og junior til senior (medlemskategori)	Fiskekort ny sæson	Kasserer	
Trykning af kortbog umiddelbart efter generalforsamling	Fiskekort ny sæson	Nicolai	
Udsendelse af kortbog medlemmer og lodsejere	Fiskekort ny sæson	Nicolai	
Udsendelse af kortbog til lodsejere sammen med checks	Fiskekort ny sæson	Nille	
Skrive referat generalforsamling og offentliggøre på hjemmesiden	Generalforsamling	Per	
Notere adresse/tlf på modtagere af pokal "kvittering"	Generalforsamling	Erik	
Sende beretning og ref. til forbund	Generalforsamling	Steffen	
Status på fangstrapport til beretning	Generalforsamling	Gert	
Medtage stemmesedler	Generalforsamling	Nicolai	
Gennemgå forretningsorden for generalforsamling (skal lige udarbejdes igen-eller findes)	Generalforsamling	Per undersøger	
Jule og Nytårshilsen på hjemmesiden	Hjemmesiden		
Uddele julekurve	Julekurve	Nille	
Købe og levere en flaske julesnaps til Gudenåcentralen, Bent, Rasmus og Tage Odgaard (fældefiske)	Julekurve	Steffen	
Lodsejebetaling (checks) og kortbog udsendes (genganger)	Lodsejer	Nille	
Gennemgå invitationsliste Lodsejerfest på konstituerende best.møde	Lodsejerfest	Bestyrelsen	
Invitation lodsejerfest udsendes	Lodsejerfest	Nille	
Indkøbe Cognac, Bailey og Chokolade	Lodsejerfest	Jan	
Opdatere kontingent mv. på hjemmesiden	Regnskab/budget	Per	
Indkalde og holde et årligt statusmøde med fiskeribetjente	Fiskerikontrol	Formand	
Optælle gydninger	Vandpleje	Jesper	
Gudenå Nyt	Gudenå Nyt	Per	