

# Forretningsorden for BSF generalforsamling

Denne forretningsorden beskriver forarbejde til generalforsamling og afvikling af generalforsamlingen. Forretningsordenen er opdelt i følgende afsnit

- Generelt
- Velkomst generalforsamling
- Afstemning om bestyrelsens beretning og regnskab
- Afstemning om forslag
- Valg til bestyrelsesmedlem og -suppleant
- Valg til revisor og -suppleant

## Generelt

- Bestyrelsen skal på forhånd have en aftale med en mulig dirigent, der kender foreningen og forretningsordenen (når denne foreslås af bestyrelsen er det kutyme at vedkommende også vælges)
- Bestyrelse og dirigent mødes 1 time før generalforsamlingen og løber forretningsorden, dagsorden og forslag igennem
- Fremsatte forslag kan kun modificeres/opdeles efter dirigentens beslutning (pas på der ikke fremkommer nye forslag, da disse ikke kan sættes til afstemning)
- Det er "kun" bestyrelsens beretning, regnskabet og fremsatte forslag der skal til afstemning
- Budget, herunder kontingent er til orientering
- Orienteringer fra Juniorklub, Vandplejeudvalg, Ørredfond og Lakseprojektet tages efter bestyrelsens beretning
- Punkter under eventuelt kan ikke sættes til afstemning
- Bestyrelsen skal på forhånd have afklaret om dem der er på valg genopstiller
- Bestyrelsen bør have aftale med kandidater til ledige bestyrelsesposter og revisor poster inkl. suppleanter inden generalforsamlingen – ikke forstået således at bestyrelsen bestemmer, men for at sikre at der er nogen der er villige til at stille op
- Bestyrelsen medbringer en kopi af vedtægterne (hvis der opstår tvivl)
- Bestyrelsen medbringer kopi af indkaldelse til generalforsamling til dirigenten
- Bestyrelsen medbringer stemmesedler

## Velkomst generalforsamling

- Bestyrelsen kontrollerer fremmødte og sikrer sig at de er medlemmer og har ret til at deltage i generalforsamlingen
- Formanden ringer med klokken, og byder velkomme til generalforsamlingen
- Generalforsamlingen mindes afdøde medlemmer og lodsejere: Forsamlingen rejser sig op og formanden læser navne op - de mindes med lille minuts stilhed
- Formanden går til første punkt: Valg af dirigent – og foreslår bestyrelsens anbefaling til dirigent – der klappes og dirigenten overtager

## Dirigentens rolle

- Først takkes for valget
- Derefter konstateres at generalforsamlingen er lovligt indvarslet:
  - Hvert år den 1. torsdag i december måned
  - Skal indvarsles i medlemsbladet, foreningens hjemmeside og/eller dagspressen med mindst 8 dages varsel.
  - Indvarslingen skal indeholde dagsorden jf. §7 stk 4
- Oplys om regler: Rygning udenfor (pause) og hvis man vil sige noget rækker man hånden op
- Herefter afvikles generalforsamlingen i.h.t. dagsorden
  - Kun relevante spørgsmål og kommentarer – andet henvises til punktet ”evt”
  - Når der ikke er mere nyt afbrydes diskussion og vi går videre

## Afstemning om bestyrelsens beretning og regnskabet

1. (Der skal på forhånd udpeges stemmetællere)
2. Beretning fremlægges af formanden eller en af ham udpeget  
Regnskab fremlægges af kasserer eller en af ham udpeget
3. Efter hhv. beretning og regnskab skal forsamlingen have mulighed for at komme med spørgsmål, herunder kritiske spørgsmål.
4. Når dirigenten vurderer der ikke kommer væsentligt nyt i diskussionen afbrydes denne og man går til afstemning
5. Dirigent skal høre forsamlingen om der er nogen der ønsker skriftlig afstemning
  - Hvis der er blot én der ønsker skriftlig afstemning, så skal stemmetællere personligt uddele, indsamle og optælle stemmesedler
  - Hvis der ikke er nogen der ønsker skriftlig afstemning, så stemmes der ved håndsoprækning. Dirigenten vurderer sammen med stemmetællerne om der skal optælles ja- og nej-stemmer afhængigt af om der kan være tvivl.
6. Dirigenten konkluderer på afstemningens resultat.

## Afstemning om fremsatte forslag

1. Dirigent eller en af dirigenten/bestyrelsen udpeget oplæser forslaget
2. Herefter skal forslagsstiller have mulighed for at begrunde forslaget
3. Herefter skal bestyrelsen fremføre deres anbefaling
4. Herefter skal forsamlingen have mulighed for at komme med kommentarer og stille afklarende spørgsmål
5. Herefter opsummerer dirigenten og gør det klart hvorledes der stemmes (hvad ja og nej betyder – se nedenfor – vises på projektor så alle ved hvad ja/nej betyder)
6. Dirigent skal høre forsamlingen om der er nogen der ønsker skriftlig afstemning
7. Dirigent skal høre forsamlingen om der er nogen der ønsker skriftlig afstemning
  - a. Hvis der er blot én der ønsker skriftlig afstemning, så skal stemmetællere personligt uddele, indsamle og optælle stemmesedler
  - b. Hvis der ikke er nogen der ønsker skriftlig afstemning, så stemmes der ved håndsoprækning. Dirigenten vurderer sammen med stemmetællerne om der skal optælles ja- og nej-stemmer afhængigt af om der kan være tvivl.
8. Dirigenten konkluderer på afstemningens resultat

## Valg til bestyrelsesmedlem og -suppleant

- Fremlæg hvem der er på valg om disse modtager genvalg
- Uddel sedler hvorpå man kan foreslå flere kandidater til bestyrelsen udover dem der ønsker genvalg
- Stemmetællere indsamler sedler med forslag på kandidater
- Navne på kandidater skrives op på tavle/projektor
- Dirigenten spørger hver enkelt af de nye opstillede kandidater om de ønsker valg
- Hvis der er kampvalg (flere kandidater end ledige poster) afholdes skriftlig afstemning:
  - Navne på kandidater skrives på tavle/projektor så alle fremmødte medlemmer kan se navnene på opstillede kandidater
  - Stemmetællere uddeler en stemmeseddel til hvert stemmeberettiget medlem
  - Dirigenten forklarer tydeligt afstemningsproceduren:  
Hvert stemmeberettiget medlem skal på stemmesedlen skrive navne på de kandidater vedkommende ønsker valgt. Antal navne der skrives skal svare til det antal der er på valg. Hvis færre eller flere eller der skrives et navn der ikke er opstillet, så er stemmesedlen ugyldig.
  - Stemmetællere indsamler stemmesedler fra de enkelte medlemmer
  - Stemmetællerne optæller sammen med kasserer og dirigent stemmerne
  - Bestyrelsesposter og derefter suppleant poster går til dem med flest stemmer
  - Dirigent oplyser forsamling om resultatet

## Valg til revisor og revisor suppleant

1. Dirigenten fremlægger hvem der er på valg til revisor og revisor suppleant, og om disse modtager valg
2. Dirigenten spørger forsamlingen om der er andre forslag til revisor og revisor suppleant end dem bestyrelsen har opstillet – hvis ikke, så er disse valgt.
3. Hvis der er nye forslag skal der uddeles stemmesedler og der skal foretages skriftlig afstemning:
  - Navne på kandidater skrives på tavle/projektor så alle fremmødte medlemmer kan se navnene på opstillede kandidater
  - Stemmetællere uddeler en stemmeseddel til hvert medlem
  - Dirigenten forklarer tydeligt afstemningsproceduren:  
Hvert stemmeberettiget medlem skal på stemmesedlen skrive navne på de kandidater vedkommende ønsker valgt. Antal navne der skrives skal svare til det antal der er på valg. Hvis færre eller flere eller der skrives et navn der ikke er opstillet, så er stemmesedlen ugyldig.
  - Stemmetællere indsamler stemmesedler fra de enkelte medlemmer
  - Stemmetællerne optæller sammen med kasserer og dirigent stemmerne
  - Revisor og derefter revisor suppleant poster går til dem med flest stemmer
  - Dirigent oplyser forsamling om resultat

Forretningsorden er vedtaget på bestyrelsesmøde 10/1-2017 af Jon Rose, Nicolai Parbst, Søren Agesen, Kim Sørensen, Jan Ottesen, Jesper Knudsen, Erik Sønderby, Casper Pedersen og Per Frost Vedsted